

Yksityinen fysioterapiapalvelutuottaja

## OMAVALVONTASUUNNITELMA

Laatinut Maarit Makkonen  
Päivitetty 2.1.2025



## Sisällys

<b>1. Omavalvontasuunnitelman kohde</b> .....	3
<b>Suunnitelman tarkoitus</b> .....	3
<b>Yrityksen perustiedot</b> .....	3
<b>2. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaate</b> .....	4
<b>Toiminta-ajatus</b> .....	4
<b>Arvot</b> .....	4
<b>Toimintaperiaate</b> .....	5
<b>3. Omavalvonnan organisointi ja vastuuhenkilö</b> .....	5
<b>4. Asiakkaat ja palvelut</b> .....	5
<b>Palvelun ja fysioterapiatyön laatu</b> .....	5
<b>Asiakasturvallisuus</b> .....	6
<b>Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely</b> .....	7
<b>Toimitila ja käytössä olevat välineet</b> .....	7
<b>Henkilöstö</b> .....	7
<b>5. Työn riskit ja epäkohdat</b> .....	8
<b>Sosiaali- ja Potilasasiavastaava</b> .....	8
<b>Muistutusten käsittely</b> .....	8
<b>6. Tietoturvakäytännöt</b> .....	9
<b>Rekisteri- ja tietosuojaseloste</b> .....	9
<b>Varsinainen asiakasrekisteri</b> .....	9
<b>Digitaaliset järjestelmät ja ohjelmistot</b> .....	9
<b>7. Omavalvontasuunnitelma hyväksytty</b> .....	10

# 1. Omavalvontasuunnitelman kohde

## Suunnitelman tarkoitus

Tämä omavalvontasuunnitelma koskee yrityksen Cuuri omaa toimintaa (1).

**Omavalvontasuunnitelman sisäinen tarkoitus** on ylläpitää ja kehittää yrityksen tietoturva sekä fysioterapiapalvelun laatua.

- Omavalvontasuunnitelmalla varmistetaan asiakastietojen asianmukainen ja turvallinen käsittely, säilytys ja arkistointi sekä hävittäminen.
- Omavalvontasuunnitelmalla varmistetaan asiakaspalvelun laadun ylläpitäminen sekä kehittäminen.

**Omavalvontasuunnitelman ulkoinen** tavoite on ylläpitää asiakkaiden ja yhteistyötahojen luottamusta yrityksen tarjoamiin palveluihin sekä niiden tietoturvan ja laadukkaan fysioterapian toteutumiseen.

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään vuoden alussa sekä tarpeen vaatiessa, mikäli lait ja säädökset muuttuvat kesken vuoden.

Omavalvontasuunnitelmasta, sen toteutumisesta ja seurannasta sekä päivittämisestä vastaa yrittäjä Maarit Makkonen.

## Yrityksen perustiedot

Yrityksen nimi:	Cuuri	
Y-tunnus:	2551897-3	
Toimiala:	Fysioterapia	
Yritysmuoto:	Yksityinen elinkeinonharjoittaja	
Yrittäjä:	Maarit Makkonen	
Osoite:	Särmääjänkatu 4 as 5, 53300 LPR	
Sähköposti:	cuuri.posti@gmail.com	
Puhelin:	040 748 1842	
Kotisivu:	www.cuuri.net	
Yritys perustettu:	29.5.2013	YTJ
Yritys ALV-velvollinen:	1.6.2013	Verohallinto
Toiminimi rekisteröity:	16.7.2013	Kaupparekisteri
Yrittäjä laillistettu fysioterapeutti:	20.6.2018	Valvira
Yrityksen nimenmuutos:	21.5.2019	Kaupparekisteri
AVI:n toimilupa fysioterapiaan:	12.7.2019	ESAVI/17821/04.02.02/2019
Ammatillinen vastuuvakuutus:	Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva	
Potilasvakuutus:	Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva	

<sup>1</sup> Tämä suunnitelma *ei koske* yrittäjän toimintaa asiantuntijana (erilliset ammatinharjoittajasopimukset) muissa yrityksissä. Vuonna 2025 sopimus Terapiatalo Noste kanssa, jossa omavalvonnasta vastaa kyseinen yritys ja ammatinharjoittaja noudattaa kyseisen yrityksen ohjeita.

## 2. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaate

### Toiminta-ajatus

Cuuri on psykofyysiseen fysioterapiaan sekä unettomuuden lääkkeettömään hoitoon erikoistunut yksityinen fysioterapiayritys. Psykofyysinen fysioterapia on fysioterapian erikoisalue, jossa psykosomaattinen ihminen huomioidaan kokonaisvaltaisesti ymmärtäen kehon ja mielen jatkuva yhteys.

Psykofyysisen fysioterapian keinot ja toimintatavat saattavat poiketa perinteisestä tuki- ja liikuntaelin fysioterapiasta huomioimalla aina vireystila, mieliala ja asiakkaan jaksaminen sekä voimavarat.

Uniterapia on CBT-I menetelmän keinoin toteutettavaa kognitiivista käyttäytymisterapiaa, johon koulutetaan vain terveydenalan ammattilaishenkilöitä.

Yrityksen toiminta-ajatuksena on keskittyä:

- Jaksamisen ongelmiin ja näiden keholliseen terapiaan.
- Palautumisen keinoihin ja kuntoutumiseen kehon kautta.
- Pitkittyneiden kehollisten stressin oireiden hoitoon ja kuntoutukseen.
- Kivun hoitoon ja taustalla mahdollisesti oleviin psykosomaattisiin tekijöihin.
- Unettomuuden ja nukkumishäiriöiden lääkkeettömään terapiaan.

### Arvot

Yrityksen toiminnassa palvelun ytimessä on asiakas ja auttaminen on itseisarvo. Asiakasta kuunnellaan aina, hänen ongelmansa pyritään ymmärtämään mahdollisimman kokonaisvaltaisesti ja siihen koetetaan saada lievitystä (psykofyysisen) fysioterapian keinoin.

Toimintaa ohjaavia varsinaisia arvoja ovat kiireettömyys, saavutettavuus, turvallisuus, ammattitaito sekä ympäristöystävällisyys.

Kiireettömyys näkyy terapiahetken tekemisessä mutta myös prosessissa: kehollisessa terapiassa asioita ei pakoteta, vaan niiden sallitaan tapahtua kehon ja mielen ehdoin.

Saavutettavuus arvona näyttäytyy sekä palveluajoissa että hinnoittelussa. Palveluita on saatavilla laajasti, päivisin, iltaisin ja viikonloppuisin. Niitä on tarjolla lähipalveluna sekä etäterapiana. Hinnoittelussa yritys noudattaa aina maltillista, yrityksen kustannuksiin perustuvaa hinnoittelua, ei voiton maksimointia.

Asiakkaan turvallisuuden tunne on tärkeä arvo traumainformoidussa toiminnassa. Tämä liittyy varsinkin vuorovaikutuksen sisäiseen turvallisuuteen. (\*) Ammattitaitoa ylläpidetään ja kehitetään jatkuvasti.

Ympäristöystävällisyys näkyy yrityksen päivittäisessä toiminnassa monin tavoin: mahdollisimman paperiton toimistotyö, mahdollisimman vähän kertakäyttöisiä materiaaleja ja jätettä sekä ympäristöystävällisiä hoitotuotteita (esim. hieronta-aineet).

## Toimintaperiaate

Yrityksen toiminnan periaatteena on, että fysioterapia ja käytetyt menetelmät perustuvat tutkittuun tietoon. Uuden tutkitun tiedon seuraaminen tapahtuu koulutuksin sekä erilaisissa ammattiryhmissä.

Yrityksen toiminta perustuu ns. ICF-luokitukseen. Fysioterapiassa huomioidaan kokonaisvaltaisesti asiakkaan terveydentila, voimavarat, yksilölliset elämäntekijät sekä ympäristö ja sosiaaliset suhteet.

Yrityksen toiminnan tärkeä periaate on ns. traumainformoitu työote (\*). Tämä tarkoittaa mm. fysioterapeutin ammattitaitoista vuorovaikutusta kunkin asiakkaan kanssa ja kuinka asiakkaan kokemusta kuunnellaan, kuinka terapian sisältöä kulloinkin toteutetaan.

## 3. Omavalvonnan organisointi ja vastuhenkilö

Omavalvonnasta vastaa yrittäjä Maarit Makkonen. Yrittäjä huolehtii, että suunnitelma päivitetään kerran vuodessa tai useammin, jos yrityksen toimintaan tulee oleellisia muutoksia tai toimintaa koskevat lait ja asetukset muuttuvat. Voimassa oleva omavalvontasuunnitelma on julkinen ja esillä kotisivulla.

## 4. Asiakkaat ja palvelut

Cuuri palvelee aikuisia yksityishenkilöitä ja ryhmiä. Lähipalvelualue on Etelä-Karjala, Lappeenranta. Etäpalvelualueena on koko Suomi. Palveluita on tarjolla kaikkina viikonpäivinä, poislukien yrittäjän vapaapäivät ja lomat. Palvelut ovat esiteltynä yrityksen kotisivuilla sekä ajanvarausjärjestelmässä.

### Yritys palvelee yksityishenkilöitä

- toimipisteessä.
- kotikäynnein asiakkaan luona
- etäpalveluna turvallisen Nordhealth-yhteyden kautta, johon asiakas tunnistautuu omilla pankkitunnuksillaan
- sopimusasiantuntijana ja ammatinharjoittajana muissa yrityksissä<sup>1</sup>

### Yritys palvelee ryhmiä

- säännölliset viikkoliikuntatunnit Lpr:ssa
- jaksottaiset terapiaryhmät verkossa
- tilauksesta yksityisryhmiä sekä yritysten tyhyryhmiä.

## Palvelun ja fysioterapiatyön laatu

Yrityksen työn tärkeä laatuksiteeri on, että fysioterapialla on tavoite (tilanteen ylläpito tai koheneminen) ja terapia on vaikuttavaa. Terapian vaikuttavuutta seurataan joka käynnillä. Fysioterapiajaksojen aikana vaikuttavuutta arvioidaan sekä terapian puolivälissä että jakson lopussa. Arviointi suoritetaan sekä määrällisin ja laadullisin mittauksin. Määrälliset mittaukset ovat fysioterapiakäytänteiden mukaisia mittauksia (esim. liikkeen laatu, laajuus, voima, muutos jaksamisessa). Laadullisessa mittauksessa tärkeää on asiakkaan oma kokemus omasta tilanteesta ja fysioterapian vaikuttavuudesta.

Yritys tekee ajoittain asiakaskyselyn. Linkki tähän asiakaskyselyyn avataan sekä yrityksen kotisivulle että lähetetään vapaaehtoisesti tilattavan kuukausikirjeen mukana. Kysely tehdään ns. google formsilla. Vastaaminen on vapaaehtoista ja sen voi suorittaa nimettömänä eikä vastaajien tunnistetietoja (esim. s-postiosoite) kerätä. Kyselyn jälkeen tulokset julkaistaan hetkeksi näkyviin yrityksen kotisivulla kohdassa Ajankohtaista.

## Asiakasturvallisuus

Yritys noudattaa kaikilta osin palveluissaan hyviä fysioterapian käytänteitä sekä sosiaali- ja terveysalaa koskevia lakeja ja asetuksia.

Tunnistautuminen yrityksen henkilökunnaksi: Yrittäjä käyttää työvaatteita, joissa on yrityksen logo ja terapeutin etunimi selkästi näkyvillä. Tämän lisäksi kotikäynneillä yrittäjällä on ns. Sote-ammattilaiskortti, jossa on yrittäjän kuva, ammattinimike fysioterapeutti ja Soteri<sup>2</sup> rekisteröintinumero.

Rikosrekisteriote<sup>3</sup>: Ei mitään merkintöjä, ei rikkeitä eikä sakkoja.

Asiakkaan terveydentila: Sekä toimipiste- että kotikäynneillä asiakkaan voimavarat ja toimintakyky ovat tiedossa (ensikäynnillä huolellisesti täytettävä esitietolomake). Terveydentilaan liittyvät asiat huomioidaan joka käynnillä. Asiakasta ei jätetä terapiatilanteessa yksin ja terapian jälkeinen sopiva vireystila varmistetaan aina ennen terapiahetken päätöstä.

Ensiapu ja paloturvallisuus: Yrittäjä on ensiaputaitoinen ja ylläpitää ensiaputaitoaan. Yrityksen toimitilassa on ensiapua varten ensiapupakkaus. Paloturvallisuutta ajatellen on varauuskäynti sekä sammutuspeite. Kotikäyntejä varten fysioterapeutilla on mukana oma ensiapu-pakkaus, käsidesinfiointiaineet sekä asiakkaan tarkka osoite mahdollista ulkoista (112) apua varten.

Hygieniakäytännöt: Yrittäjä on fysioterapiatyön aseptiikkaan koulutettu henkilö. Käytetyt laitteet ja välineet desinfioidaan huolellisesti joka käytän jälkeen. Yrittäjä käyttää työvaatteita. Käsihygienia on huomioitu joka asiakastilanteessa, koska fysioterapiatyö sisältää paljon koskettamista. Tarpeen vaatiessa fysioterapeutti käyttää suojahanskoja sekä hengityssuojainta työskennellessään korkean infektioriskin asiakkaiden kanssa tai ympäristössä.

Lääkkeet: Asiakkaan lääkitys selvitetään esitietolomakkeessa. Fysioterapiassa huomioidaan aina mahdolliset lääkkeiden vaikutukset ja sivuvaikutukset asiakkaan vireystilaan, toimintakykyyn sekä liikkumiseen. Fysioterapeutti ei jaa/annostele lääkkeitä, pois lukien sovitusti tarvittaessa asiakkaan omat kohtauslääkkeet (esim. astma/nitrot).

Kotikäynnit: Ensikäynnille pyydetään tarvittaessa omainen / asiakkaan edustaja paikalle. Mahdolliset asiakkaan kodin avaimet lunastetaan sekä luovutetaan takaisin kuittaamalla paperille, joka säilytetään asiakkaan kirjaustietojen ohessa. Avaimia käytetään vain fysioterapiakäynneillä ja ne säilytetään muuna aikana jakson ajan lukollisessa tilassa, ei mukana kulkevassa avainnippussa.

---

<sup>2</sup> JulkiTerhikki.

<sup>3</sup> Rikosrekisterilaki 6:4.momentti: Palvelutuottajan kuuluu esittää rikosrekisteriote työssä iäkkäiden parissa.

## Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely

Yrityksen varsinainen asiakasrekisteri (potilastietokanta) on manuaalinen. Asiakas tai asiakkaan laillinen edustaja täyttää ensimmäisellä käynnillä paperisen esitietolomakkeen, jossa asiakas selvittää henkilötiedot, terveydentilan kuvailee ongelman/vaivan. Lomakkeen alussa on selvitetty ”henkilötietolain 523/99 mukainen informointi”.

Esitietolomake on perustana jatkokäynneille sekä tärkeä osa fysioterapiasuunnitelmaa. Esitietolomaketta täydennetään asiakkaan tilanteen muuttuessa ja/tai pitkän käyntikatkon jälkeen. Esitietolomakkeen yhteyteen kirjataan paperille jatkossa kaikki käynnit alan käytänteiden mukaisesti.<sup>4</sup>

Asiakkaalla on milloin tahansa lupa tarkastaa tietonsa sekä käyntikirjaukset. Haluttu tarkistus tehdään aina fysioterapeutin läsnäollessa. Mikäli asiakas haluaa/tarvitsee fysioterapialausuntoja tai selitteitä, toimivat käyntikirjaukset pohjana tälle.

Yrityksen varsinaisen asiakasrekisterin tiedot säilytetään lukollisessa kaapissa ja arkistointiaika on lakisääteinen<sup>5</sup>. Asiakastietoja tai fysioterapiakäyntejä ei kirjata digitaalisesti ja näin ollen yrityksen ei kuulu eikä ole pakollista kuulua kansalliseen Kanta-järjestelmään.

## Toimitila ja käytössä olevat välineet

Yrityksen toimitila sijaitsee toisessa kerroksessa, kulku portaita. Tämä on selvitetty asiakkaalle varauksen yhteydessä. Asiakkaita otetaan toimitilaan sisään yksi kerrallaan, erillistä odotustilaa ei ole. Tilassa on hyvä valaistus, ilmanvaihto ja tuuletus. Tilan yhteydessä on asiakas-wc. Tilan läheisyydessä on ensisammutusvälineistö (sammutuspeite) sekä varauloskäynti sekä puhelin.

Kaikki fysioterapiaan käytettävät laitteet ja välineet ovat ammattikäyttöön soveltuvia ja niihin on käyty asianmukainen koulutus. Joka asiakkaan välillä on vähintään 30 min tauko. Käytetyt laitteet ja välineet desinfioidaan huolellisesti. Laitteistoa ja välineitä huolletaan säännöllisesti ja niiden käytössä on aina huomioitu asiakasturvallisuus. Kotikäyntejä varten on soveltua laitteisto ja välineistö.

## Henkilöstö

Yrityksen palveluista, suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa yrittäjä Maarit Makkonen. Yritys on yksinyritys eikä yrityksessä työskentele muuta henkilöstöä. Toiminnan erikoisluonteen vuoksi yritys ei ota opiskelijoita harjoitteluun.

Yrittäjä on psykofyysiseen fysioterapiaan koulutettu henkilö, joka on käynyt lukuisia erikostumiseen liittyviä koulutuksia. Osaaminen on julkisesti esillä yrityksen kotisivulla<sup>6</sup>. Yrittäjä ylläpitää ja lisää osaamistaan säännöllisillä oman alansa lisä- ja jatkokoulutuksilla. Osaamista ylläpidetään myös olemalla aktiivinen oman alan eri ammattiverkostoissa. Yrittäjä tukee omaa jaksamistaan seuraamalla asiakastyömäärää viikkotasolla, pitämällä vapaapäiviä sekä vuosilomia.

<sup>4</sup> Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista: Finlex 298/2009.

<sup>5</sup> Arkistointi 12 vuotta kuolemasta tai mikäli kuolinaika epäselvä, 120 vuotta syntymästä.

<sup>6</sup> [www.cuuri.net](http://www.cuuri.net) (etusivu)

## 5. Työn riskit ja epäkohdat

Cuurissa riskien tunnistaminen ja analyysi omasta toiminnasta tehdään säännöllisesti. Mahdollisia riskejä ja niiden välttämistä tehdään seuraavasti:

Fyysinen ympäristö: Yrityksen toimitila on fysioterapiaan tarkoitettu ja riskit on minimoitu. Fysioterapia toteutettuna kotikäynnillä asiakkaan omassa ympäristössä tai ulkoilmassa sisältää riskejä. Kotiooloissa voi valaistus olla riittämätön, fysioterapian edellyttämä tilantarve riittämätön. Koti tai ulkotila voi sisältää häiriötekijöitä, jotka vievät asiakkaan huomiota (*esim. päällä olevat kodinkoneet, kotieläimet, pienet lapset*). Näitä tekijöitä käydään asiakkaan kanssa yhdessä läpi korjaten tilanne mahdollisimman sopivaksi terapiahetken toteutumiseksi.

Yrittäjä oma toiminta: Fysioterapiassa terapiakeinon valinta on tärkeää. Yrittäjä perehtyy kunkin asiakkaan terveydentilaan huolellisesti. Lisäksi jokaisella terapiakerralla kysytään asiakkaan tuntemuksia ennen, kesken ja jälkeen terapian. Mikäli asiakkaan kognitio ei riitä kertomaan tuntemuksista, seuraa terapeutti vireystilaa tarkasti. Yrittäjä käyttää työssään vain hallitsemiaan fysioterapian ja psykofyysisen fysioterapian työmenetelmiä. Mikäli oma ammattitaito ei riitä, konsultoidaan muita ammattilaisia tai ohjataan asiakas heidän palveluunsa. Yrittäjä pitää omasta jaksamisestaan erityisen hyvää huolta.

Asiakkaan oma toiminta: Fysioterapiassa asiakas ei aina osaa tunnistaa omia voimavarojaan tai kertoa itse voimavarojen äkillisestä muutoksesta. Tällaisen asiakkaan ollessa kyseessä fysioterapeutti seuraa asiakkaan tilaa tarkasti eri keinon (*mm. hengittäminen, ihon väri, katse, kehon liikehdintä/ei liikehdintä, vireystilan muutos*). Mikäli on kyseessä asiakas, jonka terveydentilaan liittyy liikkeeseen ja kognitioon vaikuttavia lääkkeitä, selvittää terapeutti aina lääkityksen ja lääkkeisiin liittyvät haittavaikutukset asiakkaan lailliselta edustajalta/omaisohitajalta.

Tietoturva: Selvitetty erikseen kohdassa 6.

### Sosiaali- ja Potilasasiavastaava Etelä-Karjala

Mikäli yrityksen asiakas kokee epäkohtia palvelussa tai huonoa kohtelua, voi asiakas selvittää asiaa yrittäjän kanssa (maksuttomasti) tai olla yhteydessä sosiaali- ja potilasasiavastaavaan, joka neuvoa ja auttaa mahdollisen muistutuksen<sup>7</sup> teossa ja tiedottaa asiakkaan oikeuksista.

#### **Elina Tikka**

puh. 050 555 8553 (soittoaika ma-to 9-12)  
elina.l.tikka@ekhva.fi

### Muistutusten käsittely

Potilaslain (luku 3: 10 §) perusteella on asiakkaalla oikeus tehdä muistutus, mikäli hän on tyytymätön yrityksen palveluun. Yritys selvittää asiakkaan asian ja tekee muistutukseen kirjallisen vastauksen 1-3 viikon sisällä. Yritys tekee mahdolliset toimenpidemuutokset, mikäli asia näitä edellyttää.

<sup>7</sup> Laki potilaan asemasta ja oikeuksista: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920785>



## 6. Tietoturvakäytännöt

### Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Cuurin rekisteri- ja tietosuojaseloste on julkinen ja esillä kotisivulla<sup>8</sup>. Se päivitetään kerran vuodessa tai useammin, mikäli yrityksen toiminnassa tapahtuu oleellisia muutoksia tai lait ja säädökset muuttuvat. Rekisteri- ja tietosuojaseloste selvittää yrityksen asiakaskäyttöön liittyvät käytännöt, järjestelmät ja ohjelmistot sekä niiden käyttötarkoituksen.

### Varsinainen asiakasrekisteri

Varsinainen asiakas/potilaskirjaaminen on esitetty aiemmin sivulla 6: Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely.

### Digitaaliset järjestelmät ja ohjelmistot

Kaikkien yrityksen käytössä olevien **digitaalisten järjestelmien ja ohjelmistojen** pääkäyttäjänä ja käyttäjänä toimii yksinyrittäjä Maarit Makkonen.

Yrittäjän digitaalinen koulutus ja osaaminen: Yrittäjä

- on opiskellut digitaalista viestintää ja tietotekniikkaa (mm. tietotuva) yliopistossa.
- on käynyt Kanta-järjestelmäkoulutuksen (*Kanta-kirjaaminen muissa yrityksissä*<sup>9</sup>).
- on tietosuoja-asioissa tarkka ja pysyy ajan tasalla GDPR-säädöksistä.
- on perehtynyt huolella kaikkiin yrityksen käyttämiin järjestelmiin ja ohjelmistoihin sekä näiden käyttöohjeisiin.

Kaikki digitaaliset laitteet, järjestelmät ja ohjelmistot ovat suojattuna sekä käyttäjätunnuksin että salasanoin. Kaikki yrityksen laitteet (puhelin / tietokone) ovat suojattuja digitaalisella turvapalvelulla. Turvapalveluna on maksullinen Elisa tietoturvakompleksi, joka ylläpitää palomuuria sekä virusturvaa jatkuvasti. Laitteet lukkiutuvat salasanalla avattavaksi alle minuutissa, jollei niitä käytetä.

Yrittäjän vastuu: Yrittäjä

- huolehtii lakisääteisten tietoturva- ja tietosuojavelvoitteiden toteutumisesta.
- vastaa käyttöoikeuksista yrityksen käyttämiin järjestelmiin ja ohjelmistoihin.
- vastaa yrityksensä osalta järjestelmiin ja ohjelmistoihin syötettävistä tietosisällöistä.

Yritys käyttää asiakaspalveluissa seuraavia digitaalisia järjestelmiä ja ohjelmistoja:

- **Vello.** Vello Solutions Oy. Y-tunnus: 2140030-2. Vello on terveydenhuollon ammattilaisille tarkoitettu, Valviran rekisteröimä ja auditoitu A1-luokan potilastietojärjestelmä<sup>10</sup>. Cuuri käyttää tätä järjestelmää vain sähköisenä ajanvarausohjelmalla, ei potilastietojärjestelmänä. Varausta varten asiakas kirjoittaa nimensä sekä puhelinnumeron ja/tai sähköpostiosoitteen. Muita tunnisteita (henkilötunnuksia, terveystietoja) tai asiakaskäynnin sisällön kirjaamista ei tehdä tähän ohjelmaan. Asiakas voi halutessaan varata ajan myös puhelimitse tai käynnin yhteydessä ja fysioterapeutti merkitsee varauksen Velloon.

<sup>8</sup> [www.cuuri.net](http://www.cuuri.net) (joka sivun alareuna)

<sup>9</sup> Viite sivulla 3.

<sup>10</sup> [www.vello.fi/fi/toimialat/terveydenhuolto/fysioterapia](http://www.vello.fi/fi/toimialat/terveydenhuolto/fysioterapia)

- **Nordhealth.** Nordhealth Finland Oy. Y-tunnus 1733917-4. Tämä järjestelmä on terveydenhuoltoalan etäterapiaa ja videoyhteyttä varten tarkoitettu järjestelmä, joka on A2-luokan järjestelmä (ilman Kanta-oikeutta<sup>11</sup>). Järjestelmä on kaksoissuojattu: Asiakas saa terapeutilta kutsun etätapaamiseen ja tunnistautuu järjestelmään pankkitunnuksin. Videotapaamista tai tapaamisen sisältöä ei tallenneta. Järjestelmään tallennetaan asiakkaan nimi ja s-posti.
- **Kanta.** Vaikka Vello-järjestelmä on Kanta-yhteydellä varustettu, Cuuri ei vielä kuulu Kanta-järjestelmään omien asiakaskäyntiensä osalta, sillä hoitokirjaukset tehdään manuaalisesti. (*Ammatinharjoittajakäynnit eli Terapiatalo Nosteen ja Fysios Mehiläisen asiakaskäynnit kirjataan Kantaan.*) Cuurin asiakaskäynnit kirjataan manuaalisesti ja tiedot pidetään arkistoituna lukollisessa tilassa.

## Menettely virhe- tai ongelmatilanteissa

Mahdolliset yrityksen itse aiheuttamat ohelmistoihin ja järjestelmiin liittyvät virhetilanteet (*esim. väärin varattu aika tai palvelu*) korjaa yritys välittömästi itse ja käy tilanteen läpi asiakkaan kanssa.

Mahdolliset järjestelmän sisäiset virheet ja ongelmat raportoi yritys välittömästi kyseisen järjestelmän toimittajalle ja pyytää selvityksen sekä korjaukset ja kuittauksen näistä. Mikäli järjestelmävirhe tai ongelma sisältää riskin asiakastietojen sisällöstä, raportoidaan ongelma tai virhe myös Valviralle.

## 7. Omavalvontasuunnitelma hyväksytty

Tämä omavalvontasuunnitelma on hyväksytty. Se on julkinen (kotisivulla) ja se jaetaan pyynnöstä yhteistyötahoille.

Lappeenrannassa  
2.1.2025

**Maarit Makkonen**

Fysioterapeutti, Yrittäjä  
Cuuri (2551897-3)

---

<sup>11</sup> <https://valvira.fi/sosiaali-ja-terveydenhuolto/tietojarjestelmien-luokittelu>