

Yksityinen fysioterapiapalvelutuottaja

REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Laatinut Maarit Makkonen

Päivitetty 11.1.2026



Sisällys

1. Rekisterinpitäjä:	2
2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö:	2
a) Varsinainen asiakasrekisteri:	2
b) Sähköinen ajanvaraus, ei varsinainen asiakasrekisteri.....	2
c) Etätapaaminen, videoyhteys.....	2
d) Laskutus, ei varsinainen asiakasrekisteri.....	2
f) Vierailut Cuurin kotisivuilla tai sosiaalisessa mediassa	3
g) Cuurin kotisivujen linkit kolmannen osapuolen sivustoille	3
4. Rekisterin tietosisältö:	3
5. Tarkastusoikeus ja oikeus tietojen korjaamiseen	3

1. Rekisterinpitäjä:

Cuuri
Särmääjänkatu 4 as. 5, 53300 LPR
cuuri.posti@gmail.com
Y-tunnus: 2551897-3
ALV-tunnus: FI25518973

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö:

Maarit Makkonen / Cuuri
cuuri.posti@gmail.com
+358-40-748 1842

3. Mitä tietoja asiakkaasta rekisteröidään ja miksi:

a) Asiakasrekisteri:

Fysioterapia ja hieronta hoitotilanne, **manuaalinen kirjaaminen**.

*Asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella antamat tiedot:

-nimi, henkilötunnus tai syntymävuosi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
-maksutiedot, laskutusosoite

Tiedot tallennetaan:

*Hoitotilanteen sisällön (tutkimus, hoidot) manuaalinen rekisteröinti hoitojakson suunnittelua ja jatkokäyntejä varten.

Seuraavat tiedot (kohdat b–g) eivät kuulu varsinaiseen hoitotyön asiakasrekisteriin, mutta ne ovat osa Cuurin asiakasviestinnän ja ajanvarauksen tietojenkäsittelyä:

b) Sähköinen ajanvaraus, ei varsinainen asiakasrekisteri

***Vello**-järjestelmään asiakkaan suostumuksella:

-nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero
-käyntipäivämäärät ja käyntien pituus

Tiedot tallennetaan asiakkaan ajanvarausta sekä jatkokäyntejä varten.

c) Etätapaaminen, videoyhteys

*Asiakas saa etätapaamisen kutsun. Tunnistautuminen tapahtuu Nordhealthin tietoturvallisen järjestelmän kautta.

Nordhealth-järjestelmään tallentuu:

-nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero
-käyntipäivämäärät ja käyntien pituus

Etätapaamista ei tallenneta.

d) Laskutus, ei varsinainen asiakasrekisteri

*Asiakkaan suostumuksella antamat tiedot laskutusta varten:

Maksutiedot: nimi ja sähköpostiosoite.

Maksutiedot, laskutusosoite tallennetaan.

Laskutushistoria tallentuu kirjanpitoon laskutusta varten.

e) Suoramarkkinointi, ei varsinainen asiakasrekisteri

*Asiakkaan suostumuksella antamat tiedot suorapostitusta varten **Mailchimp**-palvelussa:
-s-postiosoite tallennetaan
-asiakas voi milloin tahansa poistua suorapostituslistalta
Tiedot tallennetaan suorapostitusta (ns. kuukausikirje) varten.

f) Vierailut Cuurin kotisivuilla tai sosiaalisessa mediassa

Evästeet ja analytiikka

Evästeiden avulla kerään tietoja verkkosivuilla kävijöistä, mm. facebook-pikseli ja Google Analytics. Analyysitietojen avulla seurataan, kuinka moni vierailee sivustoilla, kuinka pitkään he siellä viiptyvät ja mitä tietoja hakevat. Tietoja seurataan markkinoinnin työkaluna. Kävijä voi halutessaan estää evästeiden käytön oman selaimensa asetuksista.

g) Cuurin kotisivujen linkit kolmannen osapuolen sivustoille

Verkkosivuilla on ulkopuolisille sivustoille johtavia linkkejä. Näiden uudelleen ohjautumisten kautta eri palveluntarjoajat saattavat kerätä asiakastietoja. Näiden evästeiden käyttö ei ole Cuurin hallinnassa. Linkkien kautta asiakkaan jättämistä tiedoista (*turvallisuus, tiedon keruu ja käyttö*) vastaa tällöin kyseinen kolmas taho ja asiakas omalla hyväksymisellään.

4. Rekisterin tietosisältö:

*Varsinainen manuaalinen asiakasrekisteri säilytetään lukollisessa tilassa, jonne on pääsy vain Cuurin yrittäjällä.

*Rekisterin tietosisältö on salassa pidettävä, luottamuksellinen ja vain Cuurin käytössä.

*Tietoja ei luovuteta muulle taholle. Asiakas tai hänen laillinen edustajansa voi antaa luvan tietojen luovutukseen sovituille taholle. Tästä sovitaan kirjallisesti.

”Tietojen tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti Cuurille.”

*Muut tiedot kuin varsinainen asiakasrekisteri ovat käytössä salasanalla koodatulla tietokoneella.

Kaikkia edellä mainittuja kerättyjä tietoja käytetään vain Cuurin toimintaa varten. Cuuri ei luovuta tai myy asiakastietoja eteenpäin.

5. Tarkastusoikeus ja oikeus tietojen korjaamiseen

Jokaisella asiakkaalla on oikeus tarkistaa hänestä Varsinaiseen asiakasrekisteriin kirjatut tiedot. Jokaisella on myös oikeus vaatia tietojen täydentämistä tai virheellisen tiedon korjaamista. Tietojen tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti Cuurille.

Päivitetty: 11.2.2026, Lappeenranta

Maarit Makkonen / Cuuri